

Key Facts

Banking Business Account at Sharjah Islamic Bank

Sharjah Islamic Bank offers customers a host of accounts, which are customized to meet your everyday banking needs with commitment in delivering progressive Islamic Banking solutions. You can send and receive money, make payments, enjoy debit card and cheque book facilities and a lot more. For details on other benefits under business banking accounts, visit www.sib.ae/Business

Structure of Sharjah Islamic Bank's Business Current Account:

Business Current Account is based on the principles of Qard-Hassan (benevolent loan) where an Account Holder is able to deposit or withdraw funds from the Bank on an on-going basis. The subject product is governed by the principles of a profit-free Qard with the balance guaranteed and payable by the Bank on demand by the account holder. The deposited amounts under this product do not generate profits and the customer bears no risk whatsoever. The Bank, being a risk bearer, shall have the right to utilize these funds at its own risk without any return to the Account Holder.

Types of Business Current Accounts:

- 1. Business Plus:** Zero minimum balance & monthly maintenance fee of AED 250 (+VAT)
- 2. Business Premium:** Average monthly balance of AED 25,000 or equivalent in other currencies
- 3. Business Platinum:** Average monthly balance of AED 100,000 or equivalent in other currencies

Requirements to open a Business Current Account

To open a Business Current account, you should meet the eligibility criteria and the identification requirements as per regulatory guidelines and Bank's internal policies. This is applicable to Customers classified as Sole Proprietors or Small & Medium Enterprise(s), who obtain financial products/services for commercial uses only.

Eligibility Criteria

- Valid Trade License
- Completion of KYC requirements
- Turnover: Entities with annual turnover up to **AED 250 million**
- At least one partner/signatory on the account should be a UAE resident

الحقائق الأساسية

حساب الأعمال لدى مصرف الشارقة الإسلامي

يقدم مصرف الشارقة الإسلامي لعملائه مجموعة واسعة من الحسابات المصممة خصيصاً لتلبية احتياجاتكم المصرفية اليومية، مع التزامنا بتقديم حلول مصرفية إسلامية متطورة. يمكنكم إرسال واستلام الأموال، وإجراء المدفوعات، والاستمتاع بتسهيلات بطاقات الخصم ودفاتر الشيكات، وغيرها الكثير. لمزيد من التفاصيل حول المزايا الأخرى لحسابات الأعمال المصرفية، تفضلوا بزيارة www.sib.ae/ar/Business

هيكل الحساب الجاري للأعمال لدى مصرف الشارقة الإسلامي

يعتمد الحساب الجاري للأعمال على مبادئ القرض الحسن (قرض بلا عوائد) حيث يكون صاحب الحساب قادراً على إيداع أو سحب الأموال من المصرف بشكل مستمر. يخضع المنتج لمبادئ القرض الحسن بدون أرباح مع ضمان الرصيد ودفعه من قبل المصرف عند الطلب من قبل صاحب الحساب. لا تدر المبالغ المودعة بموجب هذا المنتج أي ربح استثماري ولا يتحمل العميل أي مخاطر من أي نوع. يحق للمصرف، بصفته المتحمل للمخاطر، استخدام هذه الأموال على مسؤوليته الخاصة دون أي عائد إلى صاحب الحساب.

أنواع الحسابات الجارية للأعمال:

- 1. بلس للأعمال:** بدون حد أدنى للرصيد ورسوم صيانة شهرية قدرها 250 درهماً إماراتياً (+ضريبة القيمة المضافة).
- 2. بريميوم للأعمال:** متوسط الرصيد الشهري 25,000 درهم إماراتي أو ما يعادله بالعملات الأخرى.
- 3. بلاتينيوم للأعمال:** متوسط الرصيد الشهري 100,000 درهم إماراتي أو ما يعادله بالعملات الأخرى.

متطلبات فتح حساب جاري للأعمال

لفتح حساب جاري للأعمال، يجب عليك استيفاء معايير الأهلية ومتطلبات الهوية وفقاً للأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية للمصرف. يُطبق هذا على العملاء المصنفين كمؤسسات فردية أو شركات صغيرة ومتوسطة، والذين يحصلون على المنتجات والخدمات المالية للاستخدامات التجارية فقط.

معايير الأهلية

- رخصة تجارية سارية المفعول
- استيفاء متطلبات "اعرف عميلك"
- حجم الأعمال: للكيانات التي يصل حجم أعمالها السنوية إلى **250 مليون درهم إماراتي**
- يجب أن يكون أحد الشركاء/الموقعين على الحساب مقيماً في دولة الإمارات العربية المتحدة على الأقل

Key Features & Benefits

Learn more about the features and benefits of each account at <http://www.sib.ae/Business>

الميزات والفوائد الرئيسية

تعرف على المزيد حول ميزات وفوائد كل حساب على www.sib.ae/ar/Business

Business Plus	Business Premium	Business Platinum	بلاينيوم للأعمال	بريميوم للأعمال	بلس للأعمال
A personalized Zero Balance business account designed to align with your unique requirements, providing flexibility to support your growing businesses.	Serves as an ideal partner for both growing and established businesses, providing enhanced services to support your business aspirations.	Tailored for high-performing businesses providing exclusive services and benefits.	مصمم للشركات عالية الأداء التي تقدم خدمات ومزايا حصرية.	يعمل كشريك مثالي لكل من الشركات المتنامية والقائمة، ويقدم خدمات محسنة لدعم تطلعات عملك.	حساب للأعمال مخصص بدون حد أدنى للرصيد مصمم ليتوافق مع متطلباتك الفريدة، مما يوفر المرونة لدعم أعمالك المتنامية.
Learn More: - No Minimum Balance requirement. - Monthly maintenance fee of AED 262.50. - Remittances & Foreign Exchange. 5 free teller transactions per month in branches - Free monthly e-statement service - Access to essential banking offerings, including online & mobile banking. 24-hour call center	Learn More: - Monthly average balance of AED 25,000 or equivalent - Optional Relationship Manager for a nominal monthly fee, providing personalized service. - Remittances & Foreign Exchange. 15 free teller transactions per month in branches - Free monthly e-statement service - Access to advanced banking offerings, including online & mobile banking. 24-hour call center	Learn More: - Monthly average balance of AED 100,000 or equivalent - A dedicated Relationship Manager to assist with daily banking requirements, ensuring tailored support. - Remittances & Foreign Exchange preferential rates for global business operations. 25 free teller transactions per month in branches. - Free monthly e-statement service - Business Finances including Bonds Finance, Goods Finance, and vehicle Finance to fuel your business needs - Letter of Guarantee to help secure your contracts - Access to advanced banking offerings, including online & mobile banking. 24-hour call center	اعرف المزيد : - متوسط الرصيد الشهري 100,000 درهم إماراتي أو ما يعادله - مدير علاقات مخصص للمساعدة في الاحتياجات المصرفية اليومية، وضمان تقديم الدعم الخاص. - التحويلات وأسعار الصرف الأجنبية التفضيلية للعمليات التجارية العالمية. 25 معاملة صراف مجانية شهريا في الفروع. - خدمة كشف حساب شهري مجاني - تمويل الأعمال بما في ذلك تمويل الصكوك وتمويل السلع وتمويل السيارات لتلبية احتياجات عملك - خطاب ضمان للمساعدة في تأمين العقود الخاصة بك - الوصول إلى العروض المصرفية المتقدمة، بما في ذلك الخدمات المصرفية عبر الإنترنت والهاتف المحمول. - مركز اتصال على مدار 24 ساعة	اعرف المزيد : - متوسط الرصيد الشهري 25,000 درهم إماراتي أو ما يعادله - مدير علاقات اختياري مقابل رسوم شهرية رمزية، وتوفر خدمة شخصية. - التحويلات والعملات الأجنبية. 15 معاملة صراف مجانية شهريا في الفروع - خدمة كشف حساب شهري مجاني - الوصول إلى العروض المصرفية المتقدمة، بما في ذلك الخدمات المصرفية عبر الإنترنت والهاتف المحمول. - مركز اتصال على مدار 24 ساعة	اعرف المزيد : - لا يوجد حد أدنى للرصيد. - رسوم الصيانة الشهرية 262.50 درهم. - التحويلات والعملات الأجنبية. 5 معاملة صراف مجانية شهريا في الفروع - خدمة كشف حساب شهري مجاني - الوصول إلى العروض المصرفية الأساسية، بما في ذلك الخدمات المصرفية عبر الإنترنت والهاتف المحمول. - مركز اتصال على مدار 24 ساعة

Minimum Balance Required, Pricing Plans and Fees

Account Type	Business Plus	Business Premium	Business Platinum
Monthly Average Balance	Zero	AED 25,000 or equivalent in other currencies	AED 100,000 or equivalent in other currencies
Ledger fee (Fall below fee)	Nil	AED 315/month or equivalent in other currencies	AED 420/month or equivalent in other currencies
Monthly Maintenance Fee	AED 262.50 or equivalent in other currencies		
Relationship Manger	No	AED 105(optional)	Yes
Trade License Expiry (post 30 days grace period)	AED 420 monthly	AED 315 monthly	AED 210 monthly
Passport/ Emirates ID Expiry (post 60 days grace period)	AED 262.50 (per owner/partners)	AED 105 (per owner/partners)	AED 50 (per owner/partners)
Teller Transaction in branches	AED 52.50 (5 free per month)	AED 31.50 (15 free per month)	AED 10.50 (15 free per month)
SMS Monthly fees	AED 5.25(per account)	AED 5.25(per account)	AED 5.25(per account)
Token Issuance (Online Banking)	AED 210 (per user)	AED 210 (per user)	AED 210 (per user)
Account Closure Fee (If closed within 6 months)	AED 420	AED 315	AED 210
Standard Cheque book (10 or 50 leaves)	AED 3.15 per leaf	AED 2.10 per leaf	AED 1.05 per leaf

الحد الأدنى للرصيد المطلوب، وخطط التسعير والرسوم

نوع الحساب	بلس للأعمال	بريميوم للأعمال	بلاينيوم للأعمال
متوسط الرصيد الشهري	صفر	25,000 درهم إماراتي أو ما يعادله بالعملات الأخرى	100,000 درهم إماراتي أو ما يعادله بالعملات الأخرى
رسوم عدم الاحتفاظ بالحد الأدنى	لا توجد	315 درهمًا إماراتيًا شهريًا أو ما يعادله بالعملات الأخرى	420 درهمًا إماراتيًا شهريًا أو ما يعادله بالعملات الأخرى
رسوم صيانة الحساب الشهرية	262.50 درهم إماراتي أو ما يعادلها بالعملات الأخرى		
مدير العلاقات	لا	105 درهم إماراتي (اختياري)	نعم
انتهاء صلاحية الرخصة التجارية (بعد فترة سماح مدتها 30 يومًا)	420 درهمًا إماراتيًا شهريًا	315 درهمًا إماراتيًا شهريًا	210 درهمًا إماراتيًا شهريًا
انتهاء صلاحية جواز السفر/بطاقة الهوية الإماراتية (بعد انتهاء فترة السماح 60 يومًا)	262.50 درهمًا إماراتيًا (لكل مالك/شركاء)	105 درهمًا إماراتيًا (لكل مالك/شركاء)	50 درهمًا إماراتيًا (لكل مالك/شركاء)
معاملات الصرف في الفروع	52.50 درهمًا إماراتيًا (5 مجانًا شهريًا)	31.50 درهمًا إماراتيًا (15 مجانًا شهريًا)	10.50 درهمًا إماراتيًا (15 مجانًا شهريًا)
رسوم الرسائل القصيرة الشهرية	5.25 درهم إماراتي (لكل حساب)	5.25 درهم إماراتي (لكل حساب)	5.25 درهم إماراتي (لكل حساب)
إصدار الرموز (الخدمات المصرفية عبر الإنترنت)	210 درهم إماراتي (لكل مستخدم)	210 درهم إماراتي (لكل مستخدم)	210 درهم إماراتي (لكل مستخدم)
رسوم إغلاق الحساب (في حال إغلاقه خلال 6 أشهر)	420 درهمًا إماراتيًا	315 درهمًا إماراتيًا	210 درهمًا إماراتيًا
دفتر شيكات عادي (10 أو 50 ورقة)	3.15 درهم إماراتي للورقة	2.10 درهم إماراتي للورقة	1.05 درهم إماراتي للورقة

*For detailed and updated fees/charges, visit: www.sib.ae/en/tariff

*للحصول على الرسوم/التكاليف التفصيلية والمحدثة، تفضل بزيارة: www.sib.ae/ar/Tariff

TRADE LICENSE & KYC/ID Expiry procedures

The following restrictions apply to Business Account if trade license or owners/partners ID (Emirates ID/passport) is not updated.

Procedures	Days after Trade License Expiry	Days after partners Legal ID Expiry(EID / Passport)
Charges* to be levied on the account	30 days after Expiry	60 days after Expiry
Debit freeze on all accounts	365 days	-

*For detailed Schedule of Charges please visit www.sib.ae/en/tariff

Documents

- Valid Trade license
- Owners/partners (passport and Emirates ID)
- 6 months bank statement (If Old Trade License)
- 6 months bank statement of the owner (If New Trade License)
- Commercial registration
- Memorandum and articles of Association (if applicable)
- Power of Attorney (if applicable) (Original EID & Passport of the agent)
- Board of directors/ shareholders resolution (if applicable)
- Partnership Agreement(if applicable)

Profit on Business account :Not applicable

Debit Cards

One Debit card* per entity, specifically for sole proprietorships, partnership accounts that operate with singly authorized signatories as per the board resolution or Memorandum of Association (MOA).
*Debit cards are issued only for AED accounts.

For detailed Schedule of Charges please visit www.sib.ae/en/tariff

Key Terms and Conditions

- The new to bank business account is activated subject to KYC and compliance checks satisfactory to the Bank. The Customer agrees to abide by the Terms & Conditions mentioned in this Key Fact Statement detailed and updated at www.sib.ae and undertakes to regularly provide the Bank with:
 - All updated and other documents and information reasonably required by the Bank to maintain compliance and to confirm the ongoing validity of the entity or account holder documents; and
 - All necessary documents in respect of the Customer's commercial and banking transactions connected to or involving the Account.
- The Customer acknowledges it is aware of the Bank's schedule of charges and expected profit rates prevailing at the time. Such fees, expected profit rates and Bank's charges may be

SIB is licensed by the Central Bank of the UAE

SIB/Cust/KFS-BBA-003/V1/July2025

Customer Initials <

> Page 4 of 9

إجراءات انتهاء صلاحية الرخصة التجارية وأعرف عميلك/ وثائق الهوية

تطبق القيود التالية على حساب الأعمال إذا لم يتم تحديث الرخصة التجارية أو وثائق الهوية للمالك/الشركاء (بطاقة الهوية الإماراتية /جواز السفر).

الإجراءات	الأيام بعد انتهاء صلاحية الرخصة التجارية	الأيام بعد انتهاء صلاحية الهوية القانونية للشركاء (بطاقة الهوية الإماراتية /جواز السفر)
الرسوم* التي سيتم فرضها على الحساب	30 يوماً بعد انتهاء الصلاحية	60 يوماً بعد انتهاء الصلاحية
تجميد الخصم على جميع الحسابات	365 يوم	-

*للحصول على جدول مفصل للرسوم، يرجى زيارة www.sib.ae/ar/Tariff

المستندات

- رخصة تجارية سارية المفعول
- المالك / الشركاء (جواز السفر و بطاقة الهوية الإماراتية)
- كشف حساب مصرفي لمدة 6 أشهر (إذا كانت الرخصة التجارية قديمة)
- كشف حساب مصرفي للمالك لمدة 6 أشهر (إذا كانت الرخصة التجارية جديدة)
- السجل التجاري
- عقد التأسيس والنظام الأساسي (إن وُجد)
- توكيل رسمي (إن وُجد) (بطاقة الهوية الإماراتية الأصلية وجواز السفر للوكيل)
- قرار مجلس الإدارة/ الشركاء (إن وُجد)
- عقد الشراكة (إن وُجد)

الربح على حساب الأعمال :لا ينطبق

بطاقات الخصم

بطاقة خصم واحدة* لكل شركة، خاصة للمؤسسات الفردية والشركات التي تدار من قبل الموقعين المخولين بشكل فردي وفقاً لقرار مجلس الإدارة أو عقد التأسيس
*يتم إصدار بطاقات الخصم فقط للحسابات بالدرهم الإماراتي.

للحصول على جدول مفصل للرسوم ، يرجى زيارة www.sib.ae/ar/Tariff

الشروط والأحكام الرئيسية

- يتم تفعيل حساب الأعمال الجديد لدى المصرف شرط الامتثال لإجراءات "أعرف عميلك" المُرصية للمصرف. يوافق العميل على الالتزام بالشروط والأحكام المذكورة في بيان الحقائق الأساسية هذا المفصل والمحدث على www.sib.ae ويتعهد بتزويد المصرف بانتظام بما يلي:
 - جميع المستندات والمعلومات المحدثة وغيرها من المستندات والمعلومات المطلوبة بشكل معقول من قبل المصرف للحفاظ على الامتثال وتأكيد الصلاحية المستمرة لمستندات المنشأة أو صاحب الحساب؛ و
 - جميع المستندات اللازمة فيما يتعلق بالمعاملات التجارية والمصرفية للعميل المرتبطة بالحساب أو التي تنطوي عليه.
- يقر العميل بأنه على علم بجدول رسوم المصرف ومعدلات الربح المتوقعة السائدة في ذلك الوقت. قد يتم تعديل هذه الرسوم ومعدلات الربح المتوقعة ورسوم المصرف من وقت لآخر من قبل المصرف بإعطاء

revised from time to time by the Bank on giving prior written notice of 60 days through SMS or emails of such change.

3. In case of non-maintenance of Monthly Average Balance in Business Account, the ledger Fees as per the agreed schedule of charges to be charged for non-maintenance of the committed Monthly Average Balance.
4. The customer can always request receipt of electronic account statements either through initial account opening process or through any of the digital banking channels such as Mobile or Online Banking, the charges of which are detailed in schedule of charges and can be viewed at www.sib.ae/en/tariff.
5. If an Account is denominated in a foreign currency, withdrawals and cash deposits is subject to the existing bank's policy.
6. Customers may apply initially for a Ten (10) leaves cheque book facility with an AED Current account subject to a successful Al Etihad Credit Bureau (AECB) check. *For detailed Schedule of Charges please visit www.sib.ae/en/tariff
7. There are monthly charges on not maintaining the minimum average balance requirements, the required monthly average balance to be maintained based on the account type (Business Premium/Business Platinum) before the last day of each month. These charges will continue to be accrued if balance is not maintained and if funds are not available in the account for Bank to collect those charges.
8. The average monthly balance (Business Platinum/Premium) is calculated at overall portfolio level, including any term/fixed deposit under the same entity/ establishment account.
9. In case of any account reclassification (account upgrade/downgrade) request, the new account variant is applicable from the same month onwards.
10. For Business Plus accounts, depositing the one time requisite minimum amount (AED 5K) will enable your banking essentials. The Account opening application form should be completed with all the supporting documentation to initiate the account opening process.
11. The Bank will review your file to ensure all documents are complete, eligibility criteria being met and compliance with SIB's policy.
12. The Bank may contact you for any additional documents requirement
13. Based on provision of all additional documents or clarifications, the Bank will complete the Account opening along with any other request like Cheque Book, Debit Card, and Online Banking access (if applicable).
14. An account number will be issued upon completion of all required documents and checks as per the Bank policy.

إشعار خطي مسبق لمدة 60 يوما من خلال الرسائل القصيرة أو رسائل البريد الإلكتروني بهذا التغيير.

3. في حالة عدم الحفاظ على متوسط الرصيد الشهري في حساب الأعمال، يتم تحصيل رسوم عدم الاحتفاظ بالحد الأدنى وفقا للجدول المتفق عليه للرسوم لعدم الحفاظ على متوسط الرصيد الشهري.
4. يمكن للعميل دائما طلب استلام كشوفات الحساب الإلكترونية إما من خلال عملية فتح الحساب الأولية أو من خلال أي من القنوات المصرفية الرقمية مثل الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول أو عبر الإنترنت، والتي يتم تفصيل رسومها في جدول الرسوم ويمكن الاطلاع عليها على www.sib.ae/ar/Tariff
5. إذا كان الحساب مقوما بعملة أجنبية، فإن عمليات السحب والودائع النقدية تخضع لسياسة المصرف الحالية.
6. يمكن للعملاء التقدم بطلب مبدئي للحصول على دفتر شيكات بعشرة (10) أوراق بالدرهم الإماراتي شرط موافقة مكتب الاتحاد الائتماني. * للحصول على جدول زمني مفصل للرسوم يرجى زيارة www.sib.ae/ar/Tariff
7. هناك رسوم شهرية لعدم الحفاظ على الحد الأدنى لمتطلبات متوسط الرصيد، يجب الحفاظ على متوسط الرصيد الشهري المطلوب بناء على نوع الحساب (بريميوم للأعمال/بلاينيوم للأعمال) قبل اليوم الأخير من كل شهر. وسيظل احتساب هذه الرسوم إذا لم يتم الاحتفاظ بالرصيد وإذا لم تكن الأموال متوفرة في الحساب للمصرف لتحصيل تلك الرسوم.
8. يتم حساب متوسط الرصيد الشهري (بريميوم للأعمال/بلاينيوم للأعمال) على مستوى المحفظة الإجمالية، بما في ذلك أي وديعة لأجل/ثابتة تحت حساب الشركة/المؤسسة نفسها.
9. في حالة أي طلب لإعادة تصنيف الحساب (ترقية الحساب / تخفيض مستوى الحساب)، يتم تطبيق الحساب البديل من نفس الشهر فصاعدا.
10. بالنسبة لحسابات بلس للأعمال، فإن إيداع الحد الأدنى المطلوب لمرة واحدة (5 آلاف درهم إماراتي) سيمكن من توفير الضروريات المصرفية الخاصة بك. يجب إكمال نموذج طلب فتح الحساب مع جميع الوثائق الداعمة لبدء عملية فتح الحساب.
11. سيقوم المصرف بمراجعة الملف الخاص بك للتأكد من اكتمال المستندات، والوفاء بمعايير الأهلية والامتثال لسياسة المصرف.
12. يجوز للمصرف الاتصال بك للحصول على أي مستندات إضافية.
13. بناء على تقديم جميع المستندات أو التوضيحات الإضافية، سيقوم المصرف بإكمال فتح الحساب مع أي طلب آخر مثل دفتر الشيكات وبطاقة الخصم واستخدام الخدمات المصرفية عبر الإنترنت (إن أمكن).
14. سيتم إصدار رقم الحساب عند الانتهاء من جميع المستندات المراجعة المطلوبة وفقا لسياسة المصرف.

15. The Bank is committed to full transparency in terms of how your personal data is handled and shared and how it is protecting your privacy and ensuring that your personal information is secure. Please check our Privacy Policy at www.sib.ae/en/privacy-policy which sets out the type of information we collect, and how we use, collect, and process your personal information.

General Terms and Conditions

- The account closure shall be processed according to the UAE Central Bank's regulations and/or guidelines issued from time to time and/or any other applicable laws of the United Arab Emirates.
- In order to close the account (Customer initiated), customers are requested to visit any of Sharjah Islamic Bank branch along with original valid identity document. The Bank shall perform certain mandatory checks prior to account closure. Any products, services or facilities linked with the account shall automatically be cancelled / deactivated prior to the account closure.
- If the Current Account is closed within a period of 6 months from the date of opening, a fee is applicable for early account closure.
- In order to ensure that there is no interruption in the services being provided by the Bank, it is customer's responsibility to ensure that its personal details in the Bank's records are always updated such as contact information, address, identification documents, and visa/residency renewals along with other related documents. The update of such information can be done by visiting a branch or through Online/Mobile Banking.
- The Bank may refuse to pay the amount of the cheques drawn on the Customer's account if there is no sufficient funds regardless of the fact that other accounts of the same Customer may be in credit balance, unless he/she/ it authorizes the Bank in writing to cover the cheque amounts or any other withdrawals from its other current or saving accounts with the Bank.
- In the event of the Customer's death, his/her account shall be frozen and no amount whatsoever available in the Customer name held by the Bank shall be paid to the Customer heirs or their attorney unless there is an official request from the competent court addressed to the Bank to that effect. The Bank shall not be obliged to freeze the account before the date on which it has been formally notified of the death in writing, while the bank is not accountable for any authorized withdrawals before courts/attorney's instructions.
- In case of insufficient balance in your primary account, outstanding fees and charges will be debited from the secondary accounts else will be kept under "Track receivable" which will be recovered once the account has been funded.
- Governing law and Jurisdiction of Court: the terms and conditions of this product shall be governed by the federal laws of the UAE as applied by the competent court of the UAE to the extent they are not in conflict with the principles of Sharia.

15. يلتزم المصرف بالشفافية التامة فيما يتعلق بكيفية التعامل مع بياناتك الشخصية ومشاركتها، وكيفية حماية خصوصيتك وضمان أمانها. يُرجى الاطلاع على سياسة الخصوصية الخاصة بنا على www.sib.ae/ar/privacy-policy والتي توضح نوع المعلومات التي نجمعها، وكيفية استخدامها وجمعها ومعالجتها لمعلوماتك الشخصية.

الشروط والأحكام العامة

- يتم إغلاق الحساب وفقاً للوائح و/أو الإرشادات الصادرة من مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي من وقت لآخر، و/أو أي قوانين أخرى سارية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- لإغلاق الحساب (بمبادرة من العميل)، يُرجى من العملاء زيارة أي فرع من فروع المصرف مصطحبين معهم وثيقة الهوية الأصلية سارية المفعول. سيقوم المصرف بإجراء بعض المراجعات الإلزامية قبل إغلاق الحساب. سيتم إلغاء/تعطيل أي منتجات أو خدمات أو تسهيلات مرتبطة بالحساب تلقائياً قبل إغلاق الحساب.
- في حال تم إغلاق الحساب الجاري خلال فترة 6 أشهر من تاريخ فتحه، تُطبق رسوم على الإغلاق المبكر للحساب.
- لضمان عدم انقطاع الخدمات التي يقدمها المصرف، تقع على عاتق العميل مسؤولية التأكد من تحديث بياناته الشخصية في سجلات المصرف باستمرار، مثل معلومات الاتصال والعنوان ووثائق الهوية وتجديد التأشيرة/الإقامة، بالإضافة إلى المستندات الأخرى ذات الصلة. يمكن تحديث هذه المعلومات بزيارة أحد فروع المصرف أو من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت/ الهاتف المتحرك.
- يحق للمصرف رفض دفع قيمة الشيكات المسحوبة على حساب العميل في حال عدم وجود رصيد كافٍ، بغض النظر عن وجود رصيد دائن في حسابات أخرى للعميل نفسه، إلا إذا فوض العميل المصرف كتابياً بتغطية قيمة الشيكات أو أي سحبات أخرى من حساباته الجارية أو التوفير الأخرى لدى المصرف.
- في حال وفاة العميل، يُجمد حسابه، ولا يُدفع أي مبلغ متاح باسمه لدى المصرف لورثته أو وكيلهم إلا بناءً على طلب رسمي من المحكمة المختصة موجه إلى المصرف بهذا الشأن. لا يلتزم المصرف بتجميد الحساب قبل تاريخ إخطاره رسمياً بالوفاة كتابياً، كما لا يكون المصرف مسؤولاً عن أي سحبات مصرح بها أمام المحاكم/المحامين.
- في حال عدم كفاية الرصيد في حسابك الأساسي، سيتم خصم الرسوم والمصاريف المستحقة من الحسابات الثانوية، وإلا فسيتم الاحتفاظ بها ضمن "تتبع المستحقات" والتي سيتم استردادها بمجرد تمويل الحساب.
- القانون الحاكم واختصاص المحكمة: تخضع شروط وأحكام هذا المنتج للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة كما تطبقها المحكمة المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة، بما لا يتعارض مع مبادئ الشريعة الإسلامية.

- Safe custody of access tools to customer account like Debit card, PINs, T-Pins, Cheques, Online/Mobile Banking usernames, passwords; other personal information, etc. is customer own responsibility. The Bank cannot be held responsible in case of a security lapse at customer's end. The Central Bank of UAE or Sharjah Islamic Bank will never call/ SMS/ Mail/ Email to ask for customer's confidential details or any other sensitive information related to bank accounts. Customer must be aware of this fact that sharing such information with anyone might cause financial fraud. Similarly, customer must be cautious of phishing emails asking the customer to click on link and for instance, change the password of his/ her bank account

- يتحمل العميل مسؤولية الحفاظ على أدوات الوصول إلى حسابه، مثل بطاقة الخصم المباشر، وأرقام التعريف الشخصية (PIN)، وأرقام تعريف البطاقة (T-Pin)، والشيكات، وأسماء المستخدمين، وكلمات المرور الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الإنترنت/الهاتف المحمول، وغيرها من المعلومات الشخصية. لا يتحمل المصرف أي مسؤولية في حال حدوث أي خلل أمني من جانب العميل. لن يقوم مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي أو مصرف الشارقة الإسلامي بالاتصال أو إرسال رسائل نصية قصيرة أو بريد إلكتروني لطلب تفاصيل العميل السرية أو أي معلومات حساسة أخرى متعلقة بالحسابات المصرفية. يجب على العميل أن يكون على دراية بأن مشاركة هذه المعلومات مع أي شخص قد يؤدي إلى الاحتيال المالي. وبالمثل، يجب على العميل توخي الحذر من رسائل التصدي الاحتيالي التي تطلب منه النقر على رابط، مثل تغيير كلمة مرور حسابه المصرفي.

- Detailed Terms & Conditions are available on the Bank's website at the following link: (www.sib.ae). The Bank reserves the right to change the Terms & Conditions anytime, with a 60 days' notice as applied by the Bank

- تتوفر الشروط والأحكام التفصيلية على موقع المصرف على الرابط التالي: (www.sib.ae). يحتفظ المصرف بالحق في تغيير الشروط والأحكام في أي وقت، مع إشعار مدته 60 يوماً كما هو مطبق من قبل المصرف

- Non-compliance with the Bank's Terms & Conditions can lead to account closure

- قد يؤدي عدم الالتزام بشروط وأحكام المصرف إلى إغلاق الحساب.

- Please refer to the Bank's fees and charges available on Bank's website (www.sib.ae/en/tariff) to check the minimum balance requirement for Non-AED accounts

- يرجى مراجعة رسوم وتكاليف المصرف المتوفرة على موقع المصرف الإلكتروني (www.sib.ae/ar/Tariff) للتحقق من الحد الأدنى للرصيد المطلوب للحسابات بغير الدرهم الإماراتي.

*For detailed terms & conditions, please visit website-en-terms2022-all.pdf

*للاطلاع على الشروط والأحكام التفصيلية، يرجى زيارة website-arabic-terms-2024-img_compressed.pdf

Warnings

تحذير

• **Return cheque policy:** Please ensure to write cheques with utmost prudence and care since dishonor of a cheque (with a bad faith) is an offence in the UAE. Four (4) or more returned cheques in a year, due to insufficient funds, can lead to account closure and/or a negative report to Al Etihad Credit Bureau (AECB).

• **سياسة الشيكات المرتجعة:** يرجى التأكد من كتابة الشيكات بأقصى قدر من الحيطة والحذر لأن رفض الشيك (بسوء نية) هي جريمة في دولة الإمارات العربية المتحدة. يمكن أن يؤدي رجوع أربعة (4) شيكات أو أكثر في السنة، بسبب عدم كفاية الأموال، إلى إغلاق الحساب و/أو تقديم تقرير سلبي إلى مكتب الاتحاد الائتماني.

• **Account Closure:** The Bank has the right to close the account(s) according to the Bank's best interest and in accordance with UAE Central Bank's regulations and notices. Please ensure that the fund is available in your account within 180 days from the date of opening. Otherwise, your account will be subject to closure if it remains inactive (no transactions) for 180 days from the date of opening

• **إغلاق الحساب:** يحق للمصرف إغلاق الحساب (الحسابات) وفقاً لما يراه مناسباً، ووفقاً للوائح وإشعارات المصرف المركزي لدولة الإمارات العربية المتحدة. يُرجى التأكد من توفر الرصيد في حسابك خلال 180 يوماً من تاريخ فتحه. وإلا، فسيكون حسابك عرضة للإغلاق إذا ظلّ غير نشط (بدون معاملات) لمدة 180 يوماً من تاريخ فتحه.

- In the event that the Bank initiates the closure of an account, the account holder shall be notified of the decision in writing at least 30 days prior to the account's closure, except in circumstances involving fraud or suspected fraudulent activity or when the bank is acting in accordance with the financial crime compliance requirement, where no notice shall be required, the bank shall, in its discretion and without being obliged to give any prior notice or disclose any reason therefore, restrict, curtail, suspend, or cancel the operation of an Account or the provision of any or all types of banking services or facilities. In exercising such discretion, the Bank shall not be subject to or incur any liability for any claims, losses, disruption, or inconvenience which may be caused

- Customer Information:** Keep the bank informed of any changes in your contact details, including IDs (Trade license status, residency status, visa, Emirates ID and employer details etc.), failing to do so may restrict transactions or place an account debit freeze in case KYC is not updated.

- Revision of Tariff:** To the extent permitted by applicable laws, the Bank may amend, replace, modify, supplement or delete any Terms and Conditions at any time, in its sole discretion. If there are any changes to the Terms and Conditions or to any specific features, the Bank will give the Customer 60 days' notice prior to such changes taking effect through the Sharjah Islamic Bank's website (<https://www.sib.ae/en/Business>) and/or via e-mail and/or through any other means of communication as deemed appropriate by the Bank.

Disclaimers:

- This document is provided for information and illustration purposes only based on customer's request. All account products are granted at sole discretion of the Bank.
- The Bank reserves the right to amend any of the above outlined key facts and we may also at our absolute discretion amend/modify any of the terms and conditions at any time by giving customers 60 days prior notice. We may give notice of amendment/modification by any means available, including but not limited to email and secure e-message service and by publication on our website (www.sib.ae).
- This product has been approved by the Bank's Internal Sharia Supervision Committee.

Promotional Communication:

I agree to receive updates on Sharjah Islamic Bank's latest offerings, products and services through all media channels

Yes () No ()

To stop this services, SMS (OPTOUT) to 6667

How to File a complaint:

Kindly access the secured SIB Digital Mobile Banking APP or Online Banking, or SIB website www.sib.ae/complaints.

You may also call us on 065999999 or you may contact your dedicated Relationship Manager (if assigned to your bank account) to file your complaint and we will get back to you within 7 working days

- في حالة قيام المصرف ببدء إغلاق الحساب، يجب إخطار صاحب الحساب بالقرار كتابيا قبل 30 يوما على الأقل من إغلاق الحساب، باستثناء الحالات التي تنطوي على احتيال أو نشاط احتيالي مشتبه به أو عندما يتصرف المصرف وفقا لمتطلبات الامتثال للجرائم المالية، حيث لا يتطلب تقديم إشعار، يجب على المصرف، وفقا لتقديره ودون أن يكون ملزما بتقديم أي إشعار مسبق أو الكشف عن أي سبب لذلك، تقييد أو تقليص، أو تعليق أو إلغاء تشغيل حساب أو تقديم أي أو كل أنواع الخدمات أو التسهيلات المصرفية. في ممارسة هذه السلطة التقديرية، لا يخضع المصرف أو يتحمل أي مسؤولية عن أي مطالبات أو خسائر أو تعطيل أو إزعاج قد يحدث.

- معلومات العميل:** يُرجى إبقاء المصرف على اطلاع دائم بأي تغييرات في بيانات الاتصال الخاصة بك، بما في ذلك بيانات الهوية (حالة الرخصة التجارية، حالة الإقامة، التأشيرة، بطاقة الهوية الإماراتية، وبيانات جهة العمل، إلخ). وفي حال عدم القيام بذلك، فقد يُقيّد ذلك المعاملات أو يُجمّد الخصم من الحساب في حال عدم تحديث بيانات "اعرف عميلك".

- مراجعة الرسوم:** يحق للمصرف، إلى الحد الذي تسمح به القوانين السارية، تعديل أو استبدال أو تغيير أو استكمال أو حذف أي من الشروط والأحكام في أي وقت، وفقا لتقديره المطلق. وفي حال وجود أي تغييرات على الشروط والأحكام في أي وقت، أو أي ميزات محددة، سيقوم المصرف بإعطاء العميل إشعارا قبل 60 يوما من إجراء هذه التغييرات عبر موقع مصرف الشارقة الإسلامي الإلكتروني (<https://www.sib.ae/ar/Business>) و/أو عبر البريد الإلكتروني و/أو أي وسيلة اتصال أخرى يراها المصرف مناسبة.

إخلاء المسؤولية:

- هذه الوثيقة مُقدّمة لأغراض المعلومات والتوضيح فقط، بناءً على طلب العميل. تُمنح جميع منتجات الحسابات وفقاً لتقدير المصرف وحده.
- يحتفظ المصرف بالحق في تعديل أي من المعلومات الأساسية المذكورة أعلاه، ويجوز لنا أيضاً، وفقاً لتقديرنا المطلق، تعديل/تغيير أي من الشروط والأحكام في أي وقت، وذلك بإخطاركم مسبقاً قبل 60 يوماً. يجوز لنا إخطاركم بالتعديل/التغيير بأي وسيلة متاحة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر البريد الإلكتروني وخدمة الرسائل الإلكترونية الآمنة، والنشر على موقعنا الإلكتروني (www.sib.ae).
- تمت الموافقة على هذا المنتج من قبل لجنة الرقابة الشرعية الداخلية لدى المصرف.

الاتصال الترويجي:

أوافق على الحصول على جميع مستجدات وعروض منتجات أو خدمات مصرف الشارقة الإسلامي عبر جميع وسائل التواصل. تلقي اتصالات ترويجية لتسويق المنتجات عبر جميع وسائل التواصل:

نعم () لا ()

لإيقاف هذه الخدمة، أرسل (OPTOUT) إلى 6667

كيفية تقديم شكوى:

يرجى التواصل معنا عبر الخدمة المصرفية عبر الموبايل، تطبيق SIB Digital أو خدمة الأوتلاين المصرفية أو عبر الموقع الإلكتروني www.sib.ae/ar/complaints أو عبر

يمكنكم أيضاً الاتصال بنا على 065999999 أو الاتصال بمدير العلاقات المخصص لك (إذا تم تعيينه في حسابك المصرفي) لتقديم شكواك وسنقوم بالرد عليك في غضون 7 أيام عمل

Acknowledgment:

I acknowledge and understand that:

- I have read and understood the above information for the business account including the product details, features, terms and required documents.
- The information and the documents enclosed with the application form are true and accurate, and I agree that they become part of the Bank records, and will not be returned in case of rejecting the application.
- The Bank is entitled, at its sole discretion, to accept or reject my application.

By signing this document, we acknowledge that we have, read, understood, received a copy of the key facts of this product and agree to all of the above terms and conditions outlined which have been explained to us and I agree to abide by the terms and conditions as set out in the application of the product.

إقرار:

أقر وأتفهم:

- بأنني قرأت وفهمت المعلومات أعلاه لحساب الأعمال التي تتضمن تفاصيل ومزايا وشروط المنتج والمستندات المطلوبة.
- بصحة المعلومات والوثائق المرفقة مع نموذج الطلب، وأوافق بأن تصبح جزءاً من سجلات المصرف، ولا تتم إعادتها في حالة رفض الطلب.
- بأنه يحق للمصرف ووفق تقديره المطلق، قبول أو رفض طلبي.

بالتوقيع على هذا المستند، نقر بأننا قد قرأنا وفهمنا وأخذنا نسخة من بيان الحقائق الأساسية لهذا المنتج ووافقنا على جميع الشروط والأحكام المذكورة أعلاه والتي تم شرحها لنا ووافقنا على الالتزام بالشروط والأحكام التي ينص عليها نموذج طلب الحصول على المنتج.

First Applicant:

Name: | |

Signature:

Date: | |

مقدم الطلب الأول:

الاسم : | |

التوقيع :

التاريخ : | |

Second Applicant:

Name: | |

Signature:

Date: | |

مقدم الطلب الثاني:

الاسم : | |

التوقيع :

التاريخ : | |

Third Applicant:

Name: | |

Signature:

Date: | |

مقدم الطلب الثالث :

الاسم : | |

التوقيع :

التاريخ : | |

Fourth Applicant:

Name: | |

Signature:

Date: | |

مقدم الطلب الرابع:

الاسم : | |

التوقيع :

التاريخ : | |